

<p>«Рассмотрено» педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08 2018 г.</p>	<p>«Согласовано» Советом школы  Председатель: <u>Добрынина Н.Ю.</u></p>	<p>«Утверждено» Приказ МОУ «Королевщинская СОШ» От 31.08.2018 г. № 42 Директор: <u>Иванова С.В.</u></p>
---	---	---

## Положение о Совете обучающихся МОУ «Королевщинская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Королевщинская средняя общеобразовательная школа» (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
- 2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.
- 2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);
- 2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.
- 2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

### 3. Функции

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

3.4. Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

#### 4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;

4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

4.2.1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;

4.2.2. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;

4.2.3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

4.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;

4.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

4.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;

4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);

4.3.3. обучающихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

4.4.1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.4.2. организации работы общественной приемной Совета.

4.5. Осуществлять:

4.5.1. проведение собраний Совета не реже 1 раз в месяц;

4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.5.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;

4.5.4. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

4.5.5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;

4.5.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- 4.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- 4.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 4.5.9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.5.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Обязанности**

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

## **6. Порядок формирования и структура**

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;
- 6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:
  - 6.4.1. Сектор образования  
Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.
  - 6.4.2. Сектор культуры и досуга:  
Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.
  - 6.4.3. Сектор здоровья и спорта:  
Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.
  - 6.4.4. Сектор СМИ  
Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки,

выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

#### **7. Документация и отчетность**

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.